

# SYSKONI

PRZEWODNIK PO SYSTEMIE  
DO OBSŁUGI KONFERENCJI



Pozwól by technologia pracowała za Ciebie

**SPIS TREŚCI**

Czego się dowiesz z tej ulotki?.....3

Nowa jakość pracy.....3

Czynniki sukcesu!.....4

Sprawna organizacja konferencji .....4

Jak się zalogować?.....5

Jak sprawdzić listę zgłoszeń? .....5

Jak wydrukować faktury?.....6

Jak kontrolować płatności?.....6

Jak skutecznie zarządzać artykułami? .....7

Jak sprawnie komunikować się z uczestnikami? .....7

Dodawanie nowych użytkowników do systemu .....8

Zakończenie.....8



## Czego się dowiesz z tej ulotki?

Poznasz najważniejsze cechy systemu do obsługi konferencji. Dowiesz się, w jaki sposób SysKon pomoże Ci w organizacji konferencji i pozyskaniu jak największej liczby uczestników. Przedstawimy Ci najważniejsze funkcje systemu oraz zaprezentujemy krok po kroku jego najczęstsze zastosowania.

## N Nowa jakość pracy

Co byś zrobił, gdybyś miał dodatkowy dzień wolny? A gdybyś miał ich kilka? Na pewno coś pożytecznego. Pamiętaj, jest wiele sposobów na to, by zmarnować czas, ale nie ma ani jednego, aby go odzyskać. Pozwól nam, a pokażemy Tobie, jak nie marnować czasu na niepotrzebne prace administracyjne. Wystarczy, że nam na to pozwolisz.

Skorzystaj z systemu, który umożliwi Ci dostęp do biura konferencyjnego w dowolnym miejscu o dowolnej porze. Wystarczy, że podłączysz się do Internetu, a uzyskasz dostęp do wszystkich danych o konferencji.

### Wykorzystując SysKon, program do obsługi konferencji, zaoszczędzisz czas na:

- przyjmowaniu i ewidencji zgłoszeń (pełna automatyzacja)
- zbieraniu artykułów
- wystawianiu i drukowaniu faktur
- kontroli i rejestracji płatności
- komunikowaniu się z uczestnikami konferencji
- rezerwowaniu noclegów (wsparcie logistyczne)
- przygotowywaniu strony WWW
- procesie recenzji artykułów
- przygotowaniu i drukowaniu identyfikatorów
- informowaniu o konferencji
- zebraniu większej liczby zgłoszeń
- planowaniu wydarzeń



## Czynniki sukcesu!

O sukcesie i jakości konferencji decyduje bardzo wiele czynników – zaproszeni goście, lokalizacja, imprezy towarzyszące, zakwaterowanie, catering.

Zapewnienie wysokiej jakości tym elementom wymaga dużego nakładu pracy. Najważniejsze jest jednak pozyskanie jak największej liczby uczestników. Tylko profesjonalne zaprezentowanie konferencji i obsługa na wysokim poziomie gwarantuje uczestnikom wygodny i komfortowy udział w konferencji z możliwością szybkiego nadesłania artykułu.



## Sprawną organizacją konferencji

*Dostarczenie uczestnikom konferencji wyczerpującej informacji na jej temat, czy umożliwienie im zgłoszenia się oraz nadesłania artykułu pochłania wiele Twojego cennego czasu. Czasu, który mógłby zostać poświęcony na podniesienie jakości konferencji, szukanie sponsorów lub chociażby na wypełnienie codziennych obowiązków.*

Internetowy system konferencyjny **SysKon** pozwala na znaczące zmniejszenie nakładu pracy związanego z organizacją konferencji.

**SysKon** dostarcza uczestnikom konferencji wszystkich informacji na jej temat oraz daje możliwość łatwego i szybkiego zgłoszenia uczestnictwa, nadesłania artykułu, określenia informacji do wystawienia faktury czy też dokładnego określenia terminu pobytu. Wszystkie te informacje i formularze zgłoszeniowe umieszczone są na stronach konferencji przygotowanych indywidualnie dla każdego organizatora.

Organizator konferencji otrzymuje narzędzie, które pozwoli mu na szybkie sprawdzenie, kto się zgłosił na konferencję, jakie artykuły zostały nadesłane oraz jakich informacji brakuje tym artykułom. Dzięki temu, że uczestnik konferencji podczas zgłoszenia jest pytany o wszystkie niezbędne dane, organizator jest w stanie zobaczyć dokładne informacje o uczestniku (uczelnia, telefony kontaktowe, dane niezbędne do wystawienia faktury). Korzystając z narzędzi do komunikacji z uczestnikiem organizator może w ciągu kilku chwil przypomnieć uczestnikom o zbliżającym się terminie nadesłania artykułu, wniesienia opłaty czy poinformowania organizatora o planowanym przyjeździe na konferencję. Informacje te mogą być rozsyłane do wszystkich uczestników lub tylko tych spełniających określone kryteria, np. osoby, którzy nie wnieśli opłaty, nie określili terminu pobytu, czy też nie zgłoszyli artykułu.

Dzięki możliwości określania przez uczestników terminów pobytu oraz preferencji dotyczących zakwaterowania organizator dostaje narzędzia logistyczne informujące o tym, ile osób przyjedzie na konferencję, kiedy przyjadą i wyjadą uczestnicy. Zebranie tych wszystkich informacji pozwala szybko przydzielić uczestnikom pokoje. Raporty z przydzielonymi pokojami można przekazać hotelowi w którym będą zakwaterowani uczestnicy. Inne raporty zawarte w module logistyka prezentują zbiorcze informacje o tym, ilu uczestników przyjedzie danego dnia, ilu z nich weźmie udział w imprezach towarzyszących, czy też skorzysta z posiłków.

## Jak się zalogować?

Organizator lub osoba przez niego upoważniona (informacje o dodatkowych użytkownikach znajdują się w dalszej części tego poradnika) przed przystąpieniem do pracy z systemem musi się prawidłowo zalogować na stronie: <http://admin.konferencja.org>



Aby zalogować się do systemu należy w odpowiednie pola wpisać nazwę użytkownika i hasło, które otrzymasz od nas pocztą elektroniczną. W przypadku niejasności możesz liczyć na naszą pomoc poprzez pocztę elektroniczną lub kontakt telefoniczny. Dane kontaktowe podane są na stronie [www.innotech.pl/kontakt.php](http://www.innotech.pl/kontakt.php)

Warto dodać, że SysKon jest zabezpieczony protokołem SSL z 128 bitowym kluczem. Możesz mieć pewność, że dzięki takiemu zabezpieczeniu wszelkie dane podawane podczas logowania oraz wszystkie informacje przesyłane w systemie SysKon nie zostaną przechwycone przez osoby do tego nieupoważnione.

## Jak sprawdzić listę zgłoszeń?

Zgłoszenia zarejestrowane przez SysKon są sukcesywnie gromadzone w systemie. Moduł do obsługi zgłoszeń prezentuje je w postaci czytelnych raportów. Każde zgłoszenie zawiera kompletne dane o uczestniku – adresy do korespondencji, adresy reprezentowanej uczelni, firmy, dane do wystawienia faktury. Z raportów dowiesz się, kto i kiedy zgłosił swoje uczestnictwo, ile nadesłał artykułów i jakie oraz kto jest ich współautorem. Informacje prezentowane na raportach można sortować według różnych atrybutów np. po nazwisku, dacie zgłoszenia, uczelni, itp. Opcja wyszukiwania z wykorzystaniem różnych kryteriów ułatwia nam odnalezienie interesujących nas zgłoszeń. Funkcje sortowania i wyszukiwania znacząco ułatwiają pracę z dużą ilością zgłoszeń.

Syskon posiada funkcję eksportowania raportów do pliku w formacie MS Excel. Tak przygotowany plik może zostać wydrukowany lub przekazany innym osobom.



### Jak wydrukować faktury?

Dzięki temu, że system gromadzi w jednym miejscu wszystkie niezbędne informacje możesz szybko i w prosty sposób wystawić uczestnikowi fakturę za uczestnictwo. Nie musisz przy tym wprowadzać ponownie danych o uczestniku, system automatycznie podpowie Ci dane do faktury podane przez uczestnika podczas zgłoszenia na konferencję.

Imię i nazwisko	Adres	Telefon	E-mail	Status	Opłata	Opłaty	Dotyczy	Dotyczy
Janina Gajda, mgr	Uniwersytet Ekonomiczny	8123232323	jan.gajda@wp.pl	1499	1499	1499	1499	1499
Janina Gajda, mgr	Uniwersytet Ekonomiczny	8123232323	jan.gajda@wp.pl	1499	1499	1499	1499	1499
Janina Gajda, mgr	Uniwersytet Ekonomiczny	8123232323	jan.gajda@wp.pl	1499	1499	1499	1499	1499
Janina Gajda, mgr	Uniwersytet Ekonomiczny	8123232323	jan.gajda@wp.pl	1499	1499	1499	1499	1499
Janina Gajda, mgr	Uniwersytet Ekonomiczny	8123232323	jan.gajda@wp.pl	1499	1499	1499	1499	1499
Janina Gajda, mgr	Uniwersytet Ekonomiczny	8123232323	jan.gajda@wp.pl	1499	1499	1499	1499	1499
Janina Gajda, mgr	Uniwersytet Ekonomiczny	8123232323	jan.gajda@wp.pl	1499	1499	1499	1499	1499
Janina Gajda, mgr	Uniwersytet Ekonomiczny	8123232323	jan.gajda@wp.pl	1499	1499	1499	1499	1499
Janina Gajda, mgr	Uniwersytet Ekonomiczny	8123232323	jan.gajda@wp.pl	1499	1499	1499	1499	1499

Pozwoli Ci to uniknąć niepotrzebnych pomyłek. Jeżeli chcesz, możesz wystawić uczestnikom faktury pro forma. W razie potrzeby możesz oddelegować wystawianie faktur do innej jednostki wystarczy, że założysz w systemie użytkownika z uprawnieniami fakturzysty. Taki użytkownik będzie miał dostęp tylko i wyłącznie do danych niezbędnych do wykonania powierzonego mu zadania. Możesz też jednym kliknięciem dane dotyczące faktur wyeksportować do pliku w formacie MS Excel. Tak stworzony plik możesz następnie przekazać osobom odpowiedzialnym za wystawianie faktur.

### Jak kontrolować płatności?

Zazwyczaj koszty uczestnictwa w konferencji są różne dla poszczególnych osób. Zależy to m. in. od tego czy uczestniczą w całej konferencji, z jakiej instytucji przybyli i czy należy im zapewnić zakwaterowanie lub posiłki. Określenie indywidualnych kwot uczestnictwa w konferencji w szybki sposób umożliwi nam panel widoczny wyżej. Możliwy też jest wybór przez uczestnika na formularzu zgłoszenia formy udziału a co za tym idzie kwoty. Każdą płatność wniesioną przez uczestnika możemy na bieżąco odnotować w systemie.



Udział	Płatność	Opłata	Opłaty	Dotyczy	Dotyczy
tak	nieopłacony	1499	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
tak	tak	0	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
tak	tak	900	<input checked="" type="checkbox"/>	tak	<input checked="" type="checkbox"/>
tak	nieopłacony	1500	<input checked="" type="checkbox"/>	tak	<input checked="" type="checkbox"/>
tak	tak	1300	<input type="checkbox"/>	nie	<input checked="" type="checkbox"/>
tak	nie	900	<input checked="" type="checkbox"/>	tak	<input checked="" type="checkbox"/>
tak	tak	1499	<input type="checkbox"/>	nie	<input checked="" type="checkbox"/>
tak	tak	1499	<input type="checkbox"/>	nie	<input checked="" type="checkbox"/>
tak	tak	3000	<input checked="" type="checkbox"/>	tak	<input checked="" type="checkbox"/>
tak	tak	1300	<input type="checkbox"/>	nie	<input checked="" type="checkbox"/>

W raporcie ustawienia można określić informacje niezbędne przy wystawianiu faktur. W skład tych informacji wchodzi: dane o wystawcy, domyślnym sposobie i terminie płatności, jak również czy system ma stosować numerację automatyczną oraz format tego numeru. Numerację automatyczną ustawia się osobno dla faktur, faktur pro forma i korekt. Oprócz tego należy podać numer faktury, od którego powinna rozpocząć się autonumeracja. Dzięki temu można wydrukować wszystkie faktury bezpośrednio z SysKonu, bez potrzeby korzystania z dodatkowych programów.

## Jak skutecznie zarządzać artykułami?

Podstawą merytoryczną konferencji są nadesłane przez jej uczestników prace naukowe. Prace te są z reguły przesyłane pocztą elektroniczną. Niestety zapanowanie nad dużą ilością nadsyłanych prac i zarządzanie nimi stwarza wiele problemów. Sytuację tę dodatkowo może utrudnić fakt nadsyłania przez autorów kilku wersji tej samej pracy naukowej.

**SysKon** zawiera moduł, który automatycznie gromadzi zgłaszane przez uczestników artykuły oraz pozwala na sprawne zarządzanie nimi. W celu dokonania zgłoszenia artykułu uczestnicy konferencji korzystają z odpowiedniego formularza, który może zawierać następujące pola: tytuł artykułu, tytuł w drugim języku, blok tematyczny, listę współautorów, streszczenie, streszczenie w drugim języku, plik z artykułem. Na początku pracy z systemem dokonujemy określenia pól, które powinny znaleźć się na formularzu zgłoszeniowym oraz obowiązku ich wypełnienia. Definiujemy również bloki tematyczne konferencji wraz z ich odpowiednikami w drugim języku. Niezależnie od pól zawartych na formularzu **SysKon** automatycznie zapisuje datę zgłoszenia artykułu i każdej wersji nadesłanego pliku. Dla każdego zgłoszonego artykułu autor może nadesłać dowolną ilość wersji, a każda z nich zostanie oznaczona odpowiednim numerem. Wszystkie zgromadzone informacje o zgłoszonych artykułach i nadesłanych plikach zostaną nam przedstawione w formie przejrzystych raportów. W każdej chwili interesujący nas artykuł możemy wydrukować lub po prostu przejrzeć tematy zgłoszonych przez uczestników prac. Moduł recenzent pozwala również na zautomatyzowanie recenzji artykułów.

## Jak sprawnie komunikować się z uczestnikami?



Istotnym problemem podczas organizowania konferencji jest komunikacja z jej uczestnikami - zarówno tymi potencjalnymi jak i już zarejestrowanymi. Posiadając bazę adresową potencjalnych uczestników możemy w prosty sposób rozesłać do wszystkich profesjonalne i eleganckie zaproszenia do udziału w konferencji. Wszystkie osoby zgłaszające się na konferencję są umieszczone w bazie adresowej. Mogą one zostać wykorzystane do wysłania zaproszeń przy następnej edycji konferencji. Można również dokonać importu bazy adresowej z innych programów lub dokonać jej ręcznego wprowadzenia. Baza ta pozwala na szybkie i profesjonalnie przeprowadzenie akcji promocyjnej (call4papers) konferencji. Wszystkich zarejestrowanych uczestników możesz natomiast informować o wydarzeniach dotyczących konferencji. Może to być przypomnienie o możliwości nadesłania artykułu czy choćby o konieczności dokonania opłaty za udział w konferencji. System pozwala również na poinformowanie tylko grupy uczestników spełniających określone kryteria, np. osoby które zgłosiły artykuł, nie



Tworzenie nowego powiadomienia

Po wyborze odpowiedniego poziomu powiadomienia system tworzy nam automatycznie gotowy formularz, który możemy potem dowolnie edytować lub bez zmiany wysłać do osób spełniających kryteria powiadomienia.

## D Dodawanie nowych użytkowników do systemu



System SysKon pozwala na wielostanowiskową pracę wielu użytkowników. W celu ułatwienia pracy organizatorom konferencji wyróżniliśmy w systemie kilka logicznych funkcji realizowanych przez jego użytkowników. Organizator posiada największe uprawnienia i dostęp do wszystkich funkcji systemu. Zwykły użytkownik może kontrolować zgłoszenia uczestnictwa i artykułów, nie mając dostępu do modułów Faktury i Powiadomienia. Fakturzysta to użytkownik odpowiedzialny za wystawianie faktur bez dostępu do innych informacji. Funkcja ta pozwala na przekazanie obsługi faktur do innej jednostki organizacyjnej. Podobnie użytkownik Korektor posiada uprawnienia pozwalające tylko i wyłącznie na sprawdzenie zgłoszonych artykułów i wykonanie składu graficznego do publikacji.

## Z Zakończenie

Zapoznałeś się z najważniejszymi funkcjami systemu SysKon, pamiętaj jednak, że SysKon może więcej!

**Skorzystaj z bezpłatnej wersji próbnej systemu.  
Zapewne zdziwisz się, jak efektywnie możesz pracować!**

Nie trać czasu na przyjmowanie stosu papierowych zgłoszeń.

Nie trać czasu na przeszukiwanie sterty artykułów.

Nie trać czasu na udzielanie podstawowych informacji.

Nie trać czasu na drukowanie identyfikatorów i wypisywanie faktur.

Nie trać czasu... pamiętaj, technologia może pracować za Ciebie!

**Pomyśl, co możesz zrobić mając dodatkowy dzień wolny.**

**Roman Budzowski**

romeek@innotech.pl

tel. 0504 095 510



tel. 0 91 577 27 62, tel. 0 504 095 510  
ul. Wojska Polskiego 100/4, 73-103 Stargard Szczeciński